

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Ветлянская средняя
общеобразовательная школа» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных
функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Ветлянская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОАУ «Ветлянская СОШ»), разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом школы.
2. Сведениями, составляющими персональные данные, в МОАУ «Ветлянская СОШ» является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.
3. Персональные данные, обрабатываемые в МОАУ «Ветлянская СОШ», подразделяются на три категории: персональные данные работников, учащихся и выпускников, персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся школы.
4. В связи с реализацией государственно-служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные работников в МОАУ «Ветлянская СОШ»:
 - 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) число, месяц, год и место рождения;
 - 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) и гражданство;
 - 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания фактическом месте жительства;
 - 5) номер домашнего, служебного и мобильного телефона;
 - 6) сведения о профессиональном образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местонахождение образовательного учреждения)
 - 7) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (серия, номер, дата выдачи документа о переподготовке или о повышении квалификации, наименование и местонахождение образовательного учреждения), стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - 9) сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях)
 - 10) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней;
 - 11) содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
 - 12) сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работником);
 - 13) сведения о воинском учете военнообязанных лиц или лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
 - 14) сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о

заключении брака; фамилии, имени, отчества, даты рождения , место учебы иждивенцев);

15) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

16) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (сведения об идентификационном номере налогоплательщика);

17) данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;

18) адрес электронной почты;

19) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

20) прохождение аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

21) сведения о судимости (отсутствии судимости);

22) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

23) фотографии.

5.Персональные данные учащихся, обрабатываемые в МОАУ «Ветлянская СОШ»:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год и место рождения;

- СНИЛС;

- реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, кем и когда, выдан);

- адрес места жительства (фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- домашний телефон;

- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- медицинские противопоказания и рекомендации медицинского характера;

- место учебы (работы);

- класс (если есть);

- дата зачисления (прибытия);

- дата и номер приказа о приеме)

- форма обучения;

- наименование образовательной программы;

- направленность образовательной программы;

- результаты обучения по годам;

- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);

- дата окончания / отчисления (факт);

Приказ об окончании/отчислении;

- основание окончания/отчисления;

- фотографии;

6. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемые в МОАУ «Ветлянская СОШ»:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- образование;

- место регистрации и место фактического проживания;

- номер мобильного и домашнего, служебного телефона;

- выполняемая работа, занимаемая должность;

- СНИЛС.