

РАССМОТРЕНО
и одобрено на Педагогическом
совете МОАУ «Ветлянская
СОШ» Соль-Илецкого
муниципального округа
Оренбургской области
Протокол № 9 от 26.05.2025 года

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным Советом
МОАУ «Ветлянская СОШ»
Соль-Илецкого муниципального
округа Оренбургской области
Протокол № 6 от 02.06.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
директором МОАУ «Ветлянская
СОШ» Соль-Илецкого
муниципального округа
Оренбургской области
Андреевой М.А. Приказ № 114 от
02.06.2025 года



ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Ветлянская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого
муниципального округа Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Ветлянская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОАУ «Ветлянская СОШ») разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МОАУ «Ветлянская СОШ». Настоящие Правила утверждаются директором МОАУ «Ветлянская СОШ» и действуют постоянно.

2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МОАУ «Ветлянская СОШ» и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

Перечень должностей МОАУ «Ветлянская СОШ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в п.4 настоящих Правил.

Директор МОАУ «Ветлянская СОШ» принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания, если это необходимо.

Сотрудники, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
- иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
- иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МОАУ «Ветлянская СОШ», ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Делопроизводитель
6. Педагог-психолог
7. Классные руководители