

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МОАУ
«Ветлянская СОШ» Соль-
Илецкого городского округа
Оренбургской области
Протокол № 1 от 30.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным Советом
МОАУ «Ветлянская СОШ»
Соль-Илецкого городского
округа Оренбургской
области Протокол № 3 от
31.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МОАУ
«Ветлянская СОШ» Соль-
Илецкого городского округа
Оренбургской области
Андреевой М.А. Приказ
№ 50 от 01.04.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Ветлянская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений в МОАУ «Ветлянская СОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционным и иным правонарушениям и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия) в МОАУ «Ветлянская СОШ» (далее – школа);

1.2. Настоящее Положение:

1.1.2. Является локальным нормативным актом школы и регламентирует деятельность школы в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.1.3. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников школы и утверждаются приказом директора школы;

1.1.4. Вводится в действие с 10.01.2017 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора школы.

1.3. Комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом школы, обеспечивающим координацию деятельности работников школы по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, а также настоящим Положением;

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора школы;

1.6. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

1.6.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижения в нем коррупционных рисков;

1.6.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

1.6.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.6.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.7.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

1.7.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.7.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.7.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

1.7.4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал;

1.7.4.2. Обучающиеся школы;

1.7.4.3. Родители обучающихся (законные представители);

1.7.4.4. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;

1.7.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.7.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся школы;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора школы;

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. директор или его заместители;

3.2.2. представитель профессионального союза;

3.2.3. представитель участников образовательных отношений;

3.2.4. представитель учебно-вспомогательного персонала;

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем;

3.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

- 3.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства неразглашения сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.7. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;
- 3.8. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии;
- 3.9. Секретарь комиссии:
- 3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- 3.9.2. информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3.10. Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах;
- 3.11. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений;

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции;
- 4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе;
- 4.3. Вносит предложения:
- 4.3.1. по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 4.3.2. по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе;
- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 4.5. Содействует:
- 4.5.1. работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5.2. внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране;
- 4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы;
- 4.7. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов;
- 4.8. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами школы;

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

- 5.2. На основе предложений членов комиссии формирует повестку дня его очередного заседания;
- 5.3. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- 5.4. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- 5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- 5.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:
 - 6.1.1. С коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - 6.1.2. С администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - 6.1.3. С общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
 - 6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 6.2. Комиссия осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролируемыми, налоговыми другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.