

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ветлянская средняя  
общеобразовательная школа»**

**e-mail: skolvit@yandex.ru**

**Тел: 34-2-34**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2022 года № 225**

**«О назначении ответственных за обеспечение  
безопасности и обработку персональных данных  
МОАУ «Ветлянская СОШ» в 2022/2023 учебном  
году»**

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных МОАУ «Ветлянская СОШ» Тырышкину О.М. - заместителя директора школы по УР.
2. На Тырышкину О.М. - заместителя директора школы по УР возложить обязанности по:
  - 2.1. осуществлению внутреннего контроля за соблюдением в школе работниками законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2.2. доведению до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 2.3. осуществлению контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
3. Назначить ответственным за обработку персональных данных сотрудников, родителей и детей, организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей секретаря школы Тырышкину О.М. – заместителя директора по УР.
4. Разрешить доступ к персональным данным, обрабатываемым на бумажных носителях и в информационной системе персональных данных «Электронный журнал» лицам, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей:
  - администратор безопасности , системный администратор – Кривохижина Е.В.- инженер по ЭВМ
  - пользователи:
    - Андреева Мария Александровна – директор школы, учитель биологии 9-11 классов;
    - Кривохижина Светлана Петровна – заместитель директора по ВР, классный руководитель 3 класса;



Андреева Елена Алексеевна – заместитель директора по ГПВ, учитель географии, классный руководитель 5 класса;  
 Тырышкина Ольга Михайловна – заместитель директора по УР, классный руководитель 6 класса, учитель русского языка и литературы;  
 Конусова Светлана Сапаргалиевна – классный руководитель 2 класса;  
 Зайцова Лариса Викторовна - классный руководитель 4 класса;  
 Кривохижина Людмила Ивановна - классный руководитель 1 класса;  
 Амамбаева Гульсара Жумабаевна - классный руководитель 10 класса, учитель русского языка и литературы;  
 Каба Нина Александровна – классный руководитель 11 класса, учитель физической культуры;  
 Кужебаева Гульнара Изымгалиевна- классный руководитель 8 класса, учитель математики, председатель профкома;  
 Амантурлиева Балкия Шотовна - классный руководитель 7 класса, учитель русского языка и литературы;  
 Кривохижина Екатерина Владимировна – инженер по ЭВМ, учитель информатики, физики;  
 Ракишев Мажит Саинович – учитель физической культуры;  
 Шадрин Андрей Александрович – преподаватель-организатор ОБЖ;  
 Жуысова Зульфия Ильясовна – учитель английского языка;  
 Волкотруб Нина Алексеевна – учитель музыки;  
 Жангабилов Максут Амангалиевич – учитель истории и обществознания в 5-11 классах;  
 Барановская Екатерина Викторовна – завхоз, педагог-психолог;  
 Аралбаева Галина Кубигеновна – учитель технологии, ИЗО, учитель математики в 6 классе;  
 Султангалиева Куляй Кубигеновна – библиотекарь

На данных сотрудников возложить ответственность за неразглашение персональных данных.

5. Сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных осуществлять на основе: «Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Запретить доступ посторонних лиц к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.
7. Персональные данные работника хранить в кабинете директора школы в металлическом шкафу, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, аналогично документам, содержащим сведения конфиденциального характера на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка Т-2, анкета, копии документов, представляемых при приеме на работу (личное дело).
8. Персональные данные обучающихся хранить в шкафах кабинета директора школы на бумажных носителях.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.А. Андреева

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ Амамбаева Г.Ж.  
 \_\_\_\_\_ Андреева Е.А.  
 \_\_\_\_\_ Жуысова З.И.  
 \_\_\_\_\_ Зайцова Л.В.  
 \_\_\_\_\_ Конусова С.С.  
 \_\_\_\_\_ Кривохижина Л.И.  
 \_\_\_\_\_ Кужебаева Г.И.  
 \_\_\_\_\_ Султангалиева К.К.  
 \_\_\_\_\_ Шадрин А.А.

\_\_\_\_\_ Амантурлиева Б.Ш.  
 \_\_\_\_\_ Аралбаева Г.К.  
 \_\_\_\_\_ Жангабилов М.А.  
 \_\_\_\_\_ Каба Н.А.  
 \_\_\_\_\_ Кривохижина Е.В.  
 \_\_\_\_\_ Кривохижина С.П.  
 \_\_\_\_\_ Ракишев М.С.  
 \_\_\_\_\_ Тырышкина О.М.  
 \_\_\_\_\_ Барановская Е.В.